

# Wedstrijdorganisatie reglement

## Versie 1.1 (2012)



Copyright:	Nederlandse Autoped Federatie
Laatst bijgewerkt op:	4-11-2011
Versie	1.1
Status (concept / definitief):	Concept
Goedgekeurd door:	
Opmerkingen:	

# Inhoudsopgave NAF-wedstrijd organisatiereglement

<b>Wedstrijdorganisatie reglement Versie 1.1 (2012)</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Het plannen datum</b> .....	<b>5</b>
2.1 <i>Uitnodiging</i> .....	5
2.2 <i>Webpagina</i> .....	6
2.3 <i>Inschrijving</i> .....	6
2.4 <i>Verzekeringen</i> .....	6
2.5 <i>Vergunningen</i> .....	6
2.6 <i>Subsidie (advies)</i> .....	7
<b>3 Wedstrijdprogramma</b> .....	<b>7</b>
<b>4 Faciliteiten</b> .....	<b>8</b>
4.1.1 <i>Parcours</i> .....	8
4.1.2 <i>Markeringen en metingen</i> .....	8
4.1.3 <i>Start/finish lijn</i> .....	8
4.2 <i>Meldtafel</i> .....	9
4.3 <i>Bevoorradingszone (drankpost)</i> .....	9
4.3.1 <i>Gedurende de wedstrijd</i> .....	9
4.3.2 <i>Voor en na de wedstrijd</i> .....	9
4.4 <i>Startnummers</i> .....	10
4.5 <i>Kleed- en doucheruimtes</i> .....	10
4.6 <i>Teller/jury-ruimte</i> .....	10
4.6.1 <i>Benodigdheden</i> .....	11
4.6.2 <i>Plaatsing jury/telwagen</i> .....	11
4.6.3 <i>Opbouw / afbouw</i> .....	11
4.7 <i>Tijdwaarneming</i> .....	12
4.7.1 <i>NAF chiptimingsysteem</i> .....	12
4.7.2 <i>Prepareren van de startlijst</i> .....	12
4.7.3 <i>Huurchips</i> .....	13
4.7.4 <i>Tijdwaarneming bij sprint met staande start</i> .....	13
4.7.5 <i>Filmcamera</i> .....	14
4.8 <i>Back-uptelling</i> .....	14
4.9 <i>Geluidsinstallatie</i> .....	14
4.10 <i>EHBO</i> .....	15
4.10.1 <i>Vervoer gewonde deelnemers</i> .....	15
4.11 <i>Kop en bezemwagen (of motoren)</i> .....	15
<b>5 Jury</b> .....	<b>15</b>
5.1 <i>Wedstrijdleider</i> .....	15
5.2 <i>Baanofficial(s)</i> .....	16
5.2.1 <i>Taken</i> .....	16
5.3 <i>Tellers</i> .....	17
5.4 <i>Speaker en start/finish officials</i> .....	17
<b>6 Wedstrijduitslag</b> .....	<b>18</b>
<b>7 Huldigingceremonie</b> .....	<b>19</b>
7.1 <i>Prijzen en bekens</i> .....	19
7.2 <i>Extra wedstrijd bepalingen</i> .....	20

<b>8</b>	<b>Sponsorverplichtingen</b> .....	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Klachten over de organisatie</b> .....	<b>20</b>
	9.1 <i>Indienen van een klacht</i> .....	21
<b>10</b>	<b>Media en pers [advies]</b> .....	<b>22</b>
	10.1 <i>Werk met persmappen [advies]</i> .....	22
<b>11</b>	<b>Gebruikte afkortingen en verklarende woordenlijst</b> .....	<b>23</b>
<b>Bijlage A</b>	<b>Wijzigingen ten opzichte van eerdere versies</b> .....	<b>24</b>

## 1 Inleiding

Dit reglement bevat de regels omtrent de wedstrijden die meetellen bij de Kickbike-Cup (= nationale stepcompetitie over meerdere wedstrijden) en voor Nederlandse Kampioenschappen. In dit document staan alleen de regels die betrekking hebben op **het organiseren** van stepwedstrijden. Specifieke regels over de wedstrijdvormen staan in het wedstrijdreglement.

Bij het toekennen van een Kickbike-Cup wordt o.a. gekeken naar overlappingsen met WK, EK, eurocup en andere Kickbike Cup data. Het streven is altijd dat Kickbike Cups minimaal 12 dagen uit elkaar liggen en dat de samenstelling van de kalender divers is met wegwedstrijden als hoofdmoot aangevuld met sprint en cross. Op [www.autoped.nl/kalender](http://www.autoped.nl/kalender) wordt altijd de laatste stand van ingeplande wedstrijden weergegeven.

Als de sport groeit sluit de NAF-wedstrijdcommissie niet uit dat we ooit een cross-stepcompetitie of een sprint-stepcompetitie uitschrijven. Maar tot die tijd blijft de Kickbike Cup een allround stepcompetitie met een breed karakter. Specialisatie vindt nu plaats binnen de verschillende NK's. Het streven is ook dat de kalender in de toekomst uitgebreid wordt met een NK estafette voor teams.

In het NAF-wedstrijdreglement (dat alle Kickbike-Cup-organisaties moeten kennen) staat per wedstrijdsoort omschreven of er eisen aan een parcours zitten of niet. Die regels verschillen. Bij een NK sprint zijn die bepalingen anders dan bij een cross.

De nationale competitie wil divers zijn, dus bevat wegwedstrijden, maar ook sprint, cross en tijdritten komen voor. Er is ook een teamklassement dus ook teampursuits, ploegentijdritten en estafettes zijn welkom.

Kortom uw organisatie is vrij te kiezen welk soort wedstrijd u organiseert. Wel bepaalt de NAF wedstrijdcommissie aan de hand van uw programma, datum en plan of uw evenement daadwerkelijk opgenomen wordt als Kickbike Cup. (Dit is dus geen automatisch gegeven). *Naast de competitiewedstrijden (Kickbike Cup) hanteren we ook promowedstrijden, regionale wedstrijden en provinciale stepkampioenschappen.*

Er zijn Kickbike Cups die bestaan uit meerdere onderdelen die één klassering in de competitie vormen. Er zijn Kickbike Cups die bestaan uit één (duur)wedstrijd. Niets ligt vast. Wel moet alles verantwoord zijn.

In het geval van één volledige wedstrijd geldt minimaal een duur van 1 uur voor het seniorenveld. *Kortom organiseert u slechts 1 wedstrijd dan moet deze minimaal 1 uur duren of een wedstrijdafstand hebben die minimaal een eindtijd geeft van 1 uur of meer. Doorgaans zijn de wedstrijden langer dan 1 uur, dat is ook wel de wens. Afstanden van 42 km op de weg zijn heel normaal. Bij crossen zijn de afstanden iets korter. Bij de jonge categorieën zijn de afstanden korter uiteraard. Indien u advies over de te kiezen afstand wilt contact de wedstrijdcommissie ([wedstrijd@autoped.nl](mailto:wedstrijd@autoped.nl)). Voor het NK-individueel zijn verplichte afstanden zie 5.3.2 van het wedstrijdreglement.*

Uw organisatie bepaalt begin januari bij aanmelding van uw evenement welke categorieën in uw wedstrijd worden toegelaten.

*U kunt niet een week vooraf aan een Kickbike Cup nog even besluiten om de pupillen toch maar niet mee te laten doen. Dat is niet aan de orde.*

In uitzonderlijke gevallen is toegestaan om bepaalde categorieën niet te laten starten als de wedstrijd hier zich niet voor leent. Dit dient dan bij aanmelding voor 20 januari al afgestemd te worden. Geef dit als organisatie helder aan richting de NAF-wedstrijdcommissie. Dus denk van te voren goed er over na. Immers pupillen en cadetten dienen kortere afstanden te steppen dan het junioren / senioren / Veteranen / Masters veld. (zie wedstrijdreglement ).

### **Drempels**

Het is niet zo dat er geen drempels in een stepparcours kunnen zitten. Echter veel drempels in de route is geen pre, en bevordert de veiligheid niet. Waak hierover. Eventuele paaltjes in de route dienen verwijderd te worden of afgeschermd te worden met dempend materiaal zodat er geen verwondingen ontstaan bij deelnemers.

### **Bochten**

Zorg dat het wegdek in bochten schoon is als het een wegrace betreft.

Zorg dat hekken niet te dicht op de rand in scherpe bochten staan opgesteld.

## **2 Het plannen datum**

### **2.1 Uitnodiging**

De uitnodiging moet 8 weken voor aanvang naar secretariaat@autoped.nl , jury@autoped.nl en wedstrijd@autoped.nl gemaild worden

en bevat de volgende gegevens:

- alle benodigde informatie over de eventuele voorinschrijving,
- gegevens organisatie, de contactpersoon en naam wedstrijdleader,
- of de wedstrijd onder auspiciën plaats vindt van de NAF,
- het soort wedstrijd (Promo wedstrijd, Regionale wedstrijd, Provinciaal Kampioenschap, Kickbike-Cup, Eurocup, NK, EK<sup>1</sup> en/of WK<sup>2</sup>)
- het type wedstrijd (bijvoorbeeld sprint, tijdrit, criterium, cross of estafette)
- een tijdstabel van het dagprogramma (openingstijden inschrijftafel, start wedstrijdonderdelen en tijdstip van de prijsuitreiking.
- exacte locaties van de inschrijftafel, kleedkamer, start/finish van de verschillende wedstrijdonderdelen en de locatie van de prijsuitreiking,
- afstand, ronden of tijdsduur van elk wedstrijdonderdeel,
- uitgebreide beschrijving van het parcours, de lengte van het parcours, type wegdek, hoogte verschillen (of hoogtegrafiek) en eventueel een kaart waarop het parcours is ingetekend.

---

<sup>1</sup> Voor EK's gelden afwijkende IKSA regels. Zie [www.iksaworld.com](http://www.iksaworld.com)

<sup>2</sup> Voor WK's gelden afwijkende IKSA regels. Zie [www.iksaworld.com](http://www.iksaworld.com)

De datum, soort wedstrijd, duur, plaats, dagdeel van het evenement dient voor 20 januari bekend gemaakt te zijn aan de NAF-wedstrijdcommissie.

Wedstrijden dienen aangemeld te worden bij de NAF-wedstrijdcommissie via [wedstrijd@autoped.nl](mailto:wedstrijd@autoped.nl)

## **2.2 Webpagina**

**Uiterlijk 3 maanden** vooraf aan de wedstrijd dient een webpagina met het programma en de exacte afstanden online te staan.

## **2.3 Inschrijving**

Er zijn twee inschrijfperiodes: de voorinschrijving en de na-inschrijving.

Organisaties van een Kickbike-Cup zijn verplicht deze te hanteren. De na-inschrijfperiode dient minimaal 5,- euro p.p. duurder te zijn. Op de wedstrijddag kunnen er geen deelnemers meer toegevoegd worden aan de startlijst.

Organisaties van Kickbike-Cups zijn verplicht iedere deelnemer per e-mail of per brief een deelnamebevestiging te sturen. Deelnemers moeten weten dat hun inschrijving ontvangen en geldig is en moeten eventueel bewijs van inschrijving kunnen tonen.

Bij gebruik van NAF chiptiming dient de organisatie de wedstrijdcommissie te voorzien van een startlijst. Exact welke gegevens moeten vermeld worden in de startlijst vindt u omschreven bij [prepareren startlijst](#).

## **2.4 Verzekeringen**

Zorg dat uw organiserende vereniging of organisatie minimaal een evenementen- of een aansprakelijkheidsverzekering heeft, die het organiseren van tochten, wedstrijden en andere activiteiten afdekt. En ook toeschouwers, deelnemers en vrijwilligers verzekert.

## **2.5 Vergunningen**

Als u tijdens de wedstrijd gebruik maakt als organisatie van de openbare weg, dan dient u vergunning aan de te vragen bij de gemeente waarin het wegdeel ligt. (Of inzake provinciale wegen bij de betreffende provincie).

*Veel gemeenten hebben een sportbeleid en een vast formulier om evenementenvergunning mee aan te vragen. Sommige gemeenten hebben dit zelfs online staan ter download. Zo niet bel de gemeente en vraag naar afdeling 'vergunningen'.*

*Normaal is het zo dat je voor veel zaken vergunning aan moet vragen, het meeste staat wel vermeld op een evenementenaanvraagformulier (zoals hekken, vuilcontainers, vlaggenmasten, gebruik van muziek, elektra of water).*

*Het gebruik van muziek moet vaak geklasseerd worden in "levende muziek" (live) of "mechanische muziek" (muziek op CD).*

Informeer omwonenden schriftelijk over je evenement en nodig ze uit. *Hiermee kweek je goodwill die problemen kan voorkomen.*

#### **Aanvullende adviezen:**

*De NAF-wedstrijdcommissie adviseert u, indien uw organisatie niet zeker is van het plaatsen van wedstrijdbogen of andere grote objecten, om ze toch ook in de vergunning mee aan te vragen. Dan hoeft u niet opnieuw een vergunningaanvraag in te dienen als later blijkt dat u toch een boog of ander groot object plaatsen wilt. Dat geldt ook voor springkussens, jurywagens en andere grote objecten die in een vergunningaanvraag mee genomen dienen te worden.*

*Wilt u bijv. een terras inrichten bij uw wedstrijd, dan moet u voor het verstrekken van zwak alcoholhoudende dranken een aparte vergunning aanvragen, evenals voor het verkopen van etenswaren. De certificaten van de betreffende cateraar moet ook naar de gemeente gestuurd worden. U kunt afspreken met de cateraar dat de cateraar dit zelf aanvraagt bij de gemeente. Niet alle gemeenten staan namelijk toe dat dit door een tussenpersoon (= uw vereniging) aangevraagd wordt. Ook deze vergunningen kosten geld, dus vraag van te voren wat de kosten zijn.*

*Sommige gebouwen (sporthallen bijv.) hebben vaak een vergunning waarbij ze het hele jaar een terras mogen inrichten voor de hal en hebben vaak reeds vergunning om zaken te verkopen. Informeer hiernaar in dat geval.*

## **2.6 Subsidie (advies)**

*De NAF wedstrijdcommissie adviseert subsidie aan te vragen voor een Kickbike-Cup competitie wedstrijd. Een Kickbike Cup is onderdeel van de landelijke competitie en heeft daardoor een nationale uitstraling, tevens een breedtesport karakter.*

*Organiseer eventueel een kids-onderdeel (voor 4 t/m 11 jaar) er bij, dat versterkt het breedtekarakter, waardoor gemeenten eerder en meer subsidie toekennen.*

*Neem contact met het de afdeling sport, of beter nog met de wethouder van sport en leg de vraag vriendelijk en enthousiast aan hem/haar voor. Men zal altijd melden dat zo'n aanvraag schriftelijk ingediend moet worden. Maar bel ook van te voren zodat u contact hebt. Netwerken is van belang.*

*Als u de brief voor een subsidieaanvraag opstelt, vermeld dan vooral ook het breedtesport karakter, dat de lokale bevolking ook wordt uitgenodigd mee te doen, dat uw organisatie bijv. lokale scholen gaat aanschrijven. Dat soort informatie is van groot belang om subsidie te ontvangen. Vermeld ook wat de hoogte is van het bedrag dat u wenst te ontvangen. Zet hoog (maar wel realistisch) in.*

## **3 Wedstrijdprogramma**

Communiceer duidelijk naar uw deelnemers op **welk** tijdstip **welke** categorie van start gaat. *Nieuwe mensen in de stepsport vergissen zich nog wel eens in de categorie en starten in het*

*verkeerde veld. Waak hierover. Dit is deels taak van de baanofficial, maar veel problemen kunnen voorkomen worden door heldere communicatie.*

Dus communiceer dit helder en herhaal het.

In de stepsport is het nog vrij normaal (mits het parcours dit toelaat) meerdere categorieën tegelijk te laten strijden, wel met een startverschil van 1 minuut.

Zie hoofdstuk 5 paragraaf 1 van de wedstrijd reglementen voor de startverschillen. Zie ook bijlage B van het wedstrijdreglement.

Communiceer dat de deelnemers 15 minuten voor de race bij de baanofficial zich melden op start/finish voor de "startcheck". Lees hierover meer bij baanofficial.

In de stepsport tellen junioren en Veteranen / Masters mee in het seniorenklassement.

Daarnaast hebben junioren en Veteranen / Masters ook nog een eigen puntenklassement.

Het kan dus voorkomen dat een junior bij de junioren wint en bij de senioren derde wordt.

Die persoon ontvangt dan 2 prijzen! en dient dus in beide categorieën gehuldigd te worden.

## 4 Faciliteiten

### 4.1.1 Parcours

Het wegdek dient vlak te zijn zonder gevaarlijke obstakels, gaten of steile drempels. De bochten moeten schoon zijn (geen zand, grind, grond of andere zaken die deelnemers in gevaar kunnen brengen). Uitzondering hierop zijn cross wedstrijden. Zie wedstrijdreglement

De route dient tijdens de wedstrijd geheel afgezet en vrij van verkeer te zijn (dit kan met hekken of met lint of een mix van beide). Publiek en omstanders mogen tijdens de race alleen oversteken op de zogenaamde bemande oversteekpunten (suppoosten met hesje en een fluitje signaleren wanneer er overgestoken kan worden en wanneer niet).

### 4.1.2 Markeringen en metingen

Het parcours moet duidelijk en consequent gemarkeerd worden, zodat het voor de deelnemers duidelijk is hoe de route van het parcours loopt. Potentieel gevaarlijke plaatsen dienen gemarkeerd te worden, zoals kruispunten en gaten in het wegdek.

Alle Kickbike Cup organisaties dienen het parcours vooraf te meten met een meetwiel (het kalibratie-rapport van het meetwiel dient ge-e-mailed te worden vooraf naar de NAF wedstrijdcommissie). Start en finish van elke afstand dient gemarkeerd te worden met een duidelijke witte lijn van 5 cm dik. De wedstrijdcommissie behoudt zich het recht, vooraf aan de wedstrijden, de afstanden ter controle na te meten.

### 4.1.3 Start/finish lijn

De start/finish lijn dient gelijk te zijn en gemarkeerd te zijn met één lijn van 5 cm. Recht boven de lijn hangt het start/finish doek.

## **4.2 Meldtafel**

Zorg voor een bemande meldtafel in een overdekte ruimte, een ruimte of gebouw waar mensen ook naar het toilet kunnen. *Hanteer eventueel pijlen of bordjes zodat duidelijk is waar de meldtafel zich bevindt, zodat deelnemers het makkelijk kunnen vinden.*

Vermeld het adres van de meldtafel in de uitnodigingen en op uw website.

### **Taken van de meldtafel:**

- Bemanning van de meldtafel dienen niet alleen wedstrijdnummers en chips uit te geven, maar deze ook weer in te nemen. Zorg er dus voor als organisatie dat de tafel ook bemand is tijdens en na de wedstrijd.
- Het innen van inschrijvingsgelden
- Het beantwoorden van vragen en het uitdelen van persmappen.

**U bent als organisatie zelf verantwoordelijk voor de huurtransponders en het weer innemen hiervan!** Zorg dat alle huurtransponders na afloop van de wedstrijd weer bij u terug ingeleverd worden door de deelnemers en tel ze goed na.

*Advies: Tel de transponders na voordat de huldiging plaats vindt. De ervaring leert als u hier mee wacht tot na de huldiging dat u niet alle huurtransponders terug zult krijgen. Mensen vergeten snel en niet iedereen woont ook altijd de huldiging bij.*

Bij vermissing van transponders, diefstal of niet weer in leveren dient uw organisatie het ontbrekende aantal transponders te vergoeden aan de NAF. Het vergoeden van een 1-season AMB chip is 40,- euro en het vergoeden van een AMB-pro-chip is 100,- euro.

De NAF huurtransponders zijn voorzien van een zilveren streepje, zodat u deze kunt onderscheiden van de overige transponders (Immers vele NAF-leden bezitten een eigen transponder).

## **4.3 Bevoorradingzone (drankpost)**

### **4.3.1 Gedurende de wedstrijd**

In de bevoorradingzone kunnen de deelnemers tijdens de wedstrijd worden voorzien van eten en drinken. Deelnemers die hier geen gebruik van maken, moeten buiten deze zone ongehinderd kunnen doorstappen. Deze zone moet duidelijk worden aangegeven (afgebakend), bijvoorbeeld door middel van wegmarkeringen.

Bij wedstrijden die langer dan een uur duren of bij een buitentemperatuur boven de 25°C, dient er aan het parcours een bevoorradingzone met drankpost te zijn.

De bevoorradingzone dient te zijn opgesteld op minimaal 500 meter afstand (langs het parcours gemeten) van de finishlijn. Bij een parcours langer dan of gelijk aan 1.000 meter óf halverwege het parcours, bij een parcours korter dan 1.000 meter.

### **4.3.2 Voor en na de wedstrijd**

Binnen een straal van 1.000 meter van de start moet er een waterkraan of drankpost te zijn opgesteld voor de deelnemers die hun voor de wedstrijd hun bidon willen vullen of nog wat willen drinken.

Binnen een straal 500 meter van de finish moet er altijd een waterkraan of drankpost te zijn opgesteld voor de deelnemers die gefinisht zijn.

#### **4.4 Startnummers**

De startnummers worden door de NAF verzorgd.

Dit geldt voor de categorieën:

Pupillen = 10 t/m 12 jaar

Cadetten = 13 t/m 15 jaar

Junioren = 16 t/m 17 jaar

Senioren = 18 t/m 44 jaar

Veteranen / Masters = 45 +

Roze nummers: pupil

Lichtgroene nummers: cadet

Gele nummers: junior

Lichtblauwe nummers: veteraan / master

Witte nummers: senior

NAF-leden beschikken over een eigen rug- en 2 stuurnummers. Deze worden bij de eerste wedstrijd van het seizoen waar ze aan deelnemen uitgereikt. NAF-Leden houden de nummers het hele seizoen, deze hoeven na de wedstrijd niet ingeleverd te worden.

**Niet-NAF-leden moeten alle verstrekte nummers weer inleveren (ook het rug nr. en veiligheidsspelden)** bij de meldtafel van uw organisatie. Anders dient u een 10,- euro boete aan de deelnemer op te leggen en die ter plaatse te innen.

De organisatie dient zelf voor bevestigingsmateriaal (Ty-Raps) van de startnummers te zorgen. Zie het wedstrijdreglement voor uitgebreide informatie over startnummers.

#### **4.5 Kleed- en doucheruimtes**

Kleed en doucheruimtes dienen binnen een straal van 5 km van het parcours te liggen.

Er dient een aparte ruimte te zijn voor vrouwen en voor mannen. De route naar de kleed- en doucheruimtes dient bekend te zijn bij de deelnemers (of te zijn gemarkeerd).

#### **4.6 Teller/jury-ruimte**

De organisatie dient te zorgen voor een overdekte en waterdichte ruimte voor de tellers (en tel-apparatuur) ter hoogte van de finishlijn. Deze ruimte dient zich op een verhoging te bevinden van minimaal 60 cm hoog boven het wegdek.

*De jury dient verhoogt en droog te zitten. Dat heeft meerdere redenen. Eén er van is dat er best veel technische apparatuur mee komt en dat kan niet onder een partytent. Een tweede is dat de tellers en jury echt verhoogd moeten zitten om genoeg te kunnen overzien wat er gebeurt en voorbij komt en zodat publiek het zicht niet afblokt.*

### 4.6.1 Benodigheden

- Er dienen er minimaal 8 stroomingangen (stopcontacten) te zijn met stroom in de jury/telwagen. Dit één uur vooraf, tijdens **en tot** min. 1 uur na de wedstrijd. (Krachtstroom is niet nodig). *Zorg dat tussenverbindingen vast geplakt worden met tape zodat de stroomstekkers niet tijdens de race onbedoeld uit hun contact getrokken worden en de elektra wegvalt, dit heeft namelijk gevolgen voor de telling.*
- Voldoende stoelen, tafels in de wagen (1 tafel voor handmatige telling, 1 tafel voor de chiptiming, 1 tafel voor de speaker).
- Rondenbel (voor de laatste ronde)
- Drinken voor de jury en tellers (*juryleden kunnen niet altijd even weglopen om drinken zelf te halen bij langdurige programma's*).

*De meeste organisaties huren een overdekte trailer of jury-bus of regelen wat via een sponsor. Sommige vrachtwagen- of verhuurbedrijven zien wel brood in wat gratis PR en plaatsen hun trailers graag bij wedstrijden als je het als organisatie positief brengt.*

### 4.6.2 Plaatsing jury/telwagen

Ideaal is dat alle juryleden in de wagen zicht hebben op de rijders die aankomen rijden als wel op die voorbij zijn gereden. Dus twee open zijanten of een zodanige constructie middels ramen dat men een wijds blikveld heeft.

Heeft de jury-wagen één dichte zijkant, plaats dan de jurywagen schuin zodat de jury toch de rijders kan aanzien komen en weggaan. Goed zicht is zeer belangrijk voor het verlopen van een goede telling en jurering, dan wel het geven van instructies aan deelnemers.

### 4.6.3 Opbouw / afbouw

Opruimen is pas toegestaan als de telhardware opgeruimd is door de NAF mensen. *Houd er dus als organisatie rekening mee, dat de jury wagen niet direct na de finish al opgeruimd kan worden.* Dit is namelijk bij Kickbike Cups niet toegestaan.

Er kan pas opgeruimd worden vanaf één uur nadat de laatste rijder binnen is gekomen (dus niet 1 uur nadat de winnaar binnen is, maar 1 uur nadat de laatste rijder is gefinisht!) Instrueer uw helpers hierover!

De jurywagen dient niet als opslagwagen voor de organisatie of helpers gebruikt te worden. Het is ook niet toegestaan deelnemers spullen in de jurywagen te laten leggen. Dit genereert te veel afleiding waardoor de telling en tijdwaarneming voor, tijdens maar ook na de race (tijdens het calculeren) vertraagt. Dus zorg er voor dat de jurywagen uitsluitend toegankelijk is voor alleen jury en de speaker.

*Extra wedstrijd informatie voor speaker en publiek:*

*Bij gebruik van het NAF chiptiming systeem is het mogelijk (in overleg met de NAF) om een extra beeldscherm te koppelen aan de telcomputer waarop de actuele stand in de wedstrijd getoond wordt. Dit kan op een computerscherm, TV of beamer getoond worden. Als uw organisatie hier gebruik van wilt maken overleg dit wel even vooraf met de NAF-wedstrijdcommissie via [jury@autoped.nl](mailto:jury@autoped.nl).*

## **4.7 Tijdwaarneming**

### **4.7.1 NAF chiptimingsysteem**

Organisaties van Kickbike-Cups zijn verplicht te timen met een NAF-chiptiming systeem dat de AMB-pro en de AMB-1-season chip kan detecteren. Uitzondering: Sprintwedstrijden met een staande start die gebruik maken van fotofinish apparatuur zijn vrijgesteld van deze verplichting. (Zie paragraaf 4.7.4 - Tijdwaarneming bij sprint met staande start)  
Een AMB chiptiming-systeem en chips dient gehuurd te worden via de NAF-wedstrijdcommissie.

Het huren van de NAF-chiptiming is voor Kickbike Cup organisaties verplicht tenzij de organisatie een dringende reden kan geven waarom er voor andere timing gekozen dient te worden. *Ter illustratie: een duur-estafette over 100 km met 10 doorkomsten in verschillende plaatsen zou een reden voor dispensatie op bovenstaande regel zijn).*  
(Voor vragen wat wel en niet onder deze regel valt mail jury@autoped.nl).

Huur per dag voor het NAF-chiptiming systeem: 150,- euro stepwedstrijd (of - steptocht)  
(voor niet-step-evenementen geldt 200,- euro).

Dit bedrag is inclusief 1 bediener van de apparatuur, een laptop en printer.  
+ 19 cent per km vanaf 8281 ZV naar uw wedstrijdlocatie x 2.  
+ chipuur (5 of 10,- euro\* per chip dient u door te berekenen aan de deelnemers).

Deelnemers die voor het eerst aan een Kickbike Cup steprace meedoen die hoeven geen chipuur te betalen bij hun eerste deelname. *Deze regel is puur en alleen ingesteld voor debutanten in de sport. We maken daarin geen onderscheid tussen NAF en niet NAF leden. (Bij NIET-step-evenementen waaraan het chiptiming systeem verhuurd wordt geldt deze regel niet).*

\* De hoogte van chipuur is bij Kickbike Cup wedstrijden 10,- euro per chip en bij overige evenementen 5,- euro per chip. (Bij eurocups in Nederland die ook meetellen als Kickbike Cup geldt voor buitenlanders 5, - euro).

Kosten dienen te worden voldaan aan de NAF binnen 2 weken na de wedstrijd of tocht. Organisaties ontvangen een nota per e-mail. Reserveren van het systeem kan via jury@autoped.nl

*Ca. 100 NAF-leden of meer beschikken over een eigen AMB-chip.*

### **4.7.2 Prepareren van de startlijst**

De organisatie dient de NAF- wedstrijd commissie te voorzien van een deelnemerslijst; een Microsoft Excel sheet met deelnemersinformatie ingedeeld in de volgende kolommen:

\*Categorie | Voornaam | Achternaam | Land | Geslacht | Plaats | Team | Geboren.

*(eventueel kan sponsornaam ook toegevoegd worden).*

\*Voor de kolom categorie dient u onderstaande omschrijvingen te hanteren. (Deze omschrijvingen dienen exact zo geschreven te zijn als in de lijst hieronder weergegeven i.v.m. met het inlezen in de telsoftware. Hanteer dus geen afkortingen zoals HS of HV maar exact onderstaande omschrijvingen).

*Pupillen dames*

*Pupillen heren*

*Cadetten dames*

*Cadetten heren*

*Junioren dames*

*Junioren heren*

*Veteranen / Masters dames*

*Veteranen / Masters heren*

*Senioren dames*

*Senioren heren*

\*Geboortedata dienen geformuleerd in de deze schrijfwijze: 10-12-1900 (de maanden dus niet voluit geschreven en streepjes er tussen).

Organisaties dienen de deelnemerslijst op 2 momenten te sturen naar de NAF-wedstrijdcommissie aan jury@autoped.nl:

- als de voor-inschrijving sluit (ongeveer 2 weken vooraf)

- als de na-inschrijving sluit (uiterlijk 4 dagen voor de wedstrijddatum)

De NAF voegt op die twee momenten startnummers en transpondernummers toe en controleert wie NAF-lid is en wie niet. *(Immers u dient voor niet-NAF-leden een duurder inschrijftarief te hanteren)*. U ontvangt vervolgens de startlijst (in Excel) terug per e-mail vanuit de wedstrijdcommissie.

*Stimuleer deelnemers zich tijdens de voor-inschrijvingsperiode in te schrijven.*

Het is niet mogelijk om in de laatste vier dagen vooraf nog rijders toe te voegen. Communiceer dit ook helder naar deelnemers.

### **4.7.3 Huurchips**

**De NAF beschikt over 40 te verhuren chips.**

De NAF kan bijhuren maar dit is alleen mogelijk als dit uiterlijk 2 weken vooraf bekend is. *Werk dus met voorinschrijvingen! en maak na-inschrijvingen duurder.*

### **4.7.4 Tijdwaarneming bij sprint met staande start**

Bij een sprint met staande start (bijvoorbeeld het de NK sprint) is de organisatie verplicht te werken met fotofinish-apparatuur en elektronische tijdwaarneming (chiptiming is hier dus **niet** het advies, evenmin verplicht).

Als back-up-telling geldt een verplichting van 3 handmatig geklokte stopwatches, waaruit het gemiddelde genomen wordt als eindtijd.

#### **4.7.5 Filmcamera**

We adviseren organisaties alle passages op de finish (en doorkomstzone) te filmen met een videocamera, zodat bij misverstanden de beelden opnieuw bekeken kunnen worden. (Bij alle NK-wedstrijden is dit een verplichting, uitgezonderd het NK-sprint).

*Voorbeeld: een op statief geplaatste videocamera, die is gericht op de start/finishlijn (op een wijze dat de stuurnummers van de doorkomende deelnemers leesbaar zijn).  
In het geval van een niet-digitale camera zet de instelling op "longplay" zodat er meer op een tape-je kan. Gebruikt u een digitale camera zorg dan voor voldoende opslagruimte.*

### **4.8 Back-uptelling**

Het is aanbevolen naast chiptiming ook handmatig mee te tellen bij Kickbike Cup wedstrijden (handmatig back-up telling is verplicht bij NK's). Het advies voor handmatige telling is minimaal 3 mensen hier voor vrij te houden (1 nummeroproeper en minimaal 2 schrijvers).

Zoals als eerder genoemd: het hebben van back-upvideo is tijdens het NK estafette, NK cross en het NK individueel verplicht zie 5.7.5.

### **4.9 Geluidsinstallatie**

Bij NK's is het verplicht een geluidsinstallatie te hebben bij de jurywagen en bij de hulddiging. *Bij alle overige wedstrijden wordt het sterk aangeraden.*

De geluidsinstallatie dient tot op ca. 75 meter van de jurywagen gehoord te kunnen worden. De geluidsinstallatie heeft tot doel om het publiek en de deelnemers te informeren over wedstrijd en veiligheid rondom start finishsituatie en wordt gebruikt bij de hulddiging. Zorg er wel voor dat deze ook in de vergunning aanvraag eventueel is opgenomen.

*Ideaal is twee draadloze microfoons aan te sluiten en de installatie zo in te stellen dat muziek zachter gaat indien de microfoons gesproken wordt door microfoons. Indien dit technisch niet mogelijk is en wordt wel muziek afgespeeld dan dient de speaker zelf bij de volumeknop te moeten kunnen zodat hij/zij dit handmatig kan regelen.*

**Notie:** *het is het handigst dat de speaker ook op het beeldscherm van de chiptimers mee kan kijken, echter te veel apparatuur in de buurt van de chiptiming kan storing opleveren. Dus ideaal is dat het volume geautomatiseerd zachter gaat, zodra de speaker begint te spreken.*

Richt de geluidsboxen niet op de jurywagen, maar er juist vanaf. Plaats de boxen absoluut niet in de jurywagen, dit maakt handmatige telling onmogelijk i.v.m. het verstaanbaar opnoemen van de nummering.

*Als u een geluidsinstallatie huurt van een verhuurbedrijf dan kan het zijn dat zij al BUMA STEMRA rechten hebben ingekocht voor het afspelen van muziek in openbare plaatsen.*

Als dat niet het geval is moet u die rechten zelf inkopen voor uw evenement, dat kan online via de [Buma Stemra website](#)

#### **4.10 EHBO**

EHBO dient aanwezig te zijn. *De organisatie kan sportmasseurs inzetten (is zeker een pre, maar geen verplichting).* Voor de EHBO dient een schone en droge ruimte beschikbaar te zijn. De ruimte is minimaal voorzien van een (veld)bed, een stoel en een tafel. Er dient stromend water aanwezig te zijn, Dit mag ook uit een jerrycan komen.

##### **4.10.1 Vervoer gewonde deelnemers**

Wijs iemand in uw organisatie aan die met de EHBO-mensen mee kan rijden naar het ziekenhuis of eerste hulp post.

#### **4.11 Kop en bezemwagen (of motoren)**

Bij veel wedstrijden is het handig om een kop- en bezemwagen te hebben zodat het voor uw organisatie (en verkeersregelaars) ook duidelijk is waar de kop van het veld (en nog belangrijker) waar de laatste deelnemers zich bevinden. *Dit is een onderschat probleem voor startende wedstrijdorganisaties. Lokale autobedrijven stellen vaak maar al te graag promoauto's beschikbaar om als kop- of bezemwagen te fungeren.*

Instrueer de chauffeurs van te voren zodat ze de deelnemers niet afblokken. *Dit is een realistisch gevaar bij wedstrijden en is al vaak voorgekomen.*

De kopwagen rijdt tenminste 50 meter voor de kopgroep uit.  
De bezemwagen rijdt tenminste 50 meter achter de laatste stepper.

*Een voordeel van een bezemwagen is ook dat u eventueel een EHBO'er in de bezemwagen kan laten plaatsnemen.*

## **5 Jury**

De jury bestaat uit de wedstrijdleiding, de speaker, de tellers en start/finish/baan officials. De jury dient onpartijdig te zijn. De jury neemt besluiten, die direct van invloed zijn op de wedstrijd. De jury dient kennis te hebben van zowel het wedstrijdreglement als wel het wedstrijdorganisatie reglement en toezien op de naleving hiervan.

### **5.1 Wedstrijdleader**

De wedstrijdleader is de voorzitter van de jury. Voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie een wedstrijdleader aan te wijzen (minimaal 8 weken vooraf aan de wedstrijd). De NAF wedstrijdcommissie heeft bij Kickbike-Cupwedstrijden en bij NK's het recht niet akkoord te gaan met deze benoeming en een vervangende wedstrijdleader aan te wijzen. De wedstrijdleader is herkenbaar aan een groene armband. De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd en neemt beslissingen over zaken waarin de reglementen niet voorzien.

Bij wedstrijden die onderdeel uit maken van de nationale competitie (Kickbike-Cup) en bij NK's moet de wedstrijdleader een cursus voor wedstrijdleader bij de NAF wedstrijd-commissie gevolgd hebben en deze met een voldoende hebben afgesloten. (Deze verplichting geldt met ingang van seizoen 2011).

## **5.2 Baanofficial(s)**

Voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie twee of meerdere baanofficials aan te wijzen. Een baanofficial is verplicht een hesje te dragen en dus herkenbaar als zodanig te zijn. De wedstrijdleader mag tijdelijk de functie van baanofficial waarnemen.

### **5.2.1 Taken**

- deelnemers in juiste startvelden opstellen (*er start nog wel eens een verkeerde rijder mee in het verkeerde veld, dat levert foute ranking of diskwalificatie op!*).
- Controleren of alle steps uitgevoerd zijn met werkende remmen
- Controleren of alle deelnemers een helm dragen
- Controleren of iedereen het juiste stuurnummer draagt en corresponderend rugnummer (**Controleer of dit leesbaar is** en niet afgedekt wordt door bidon houders of op de rug bijv. door lang haar). Het bordje mag ook niet schuin hangen, maar moet recht leesbaar hangen. Controleer dit, en laat rijders die corrigeren direct ter plaatse, anders diskwalificeer ze voor de wedstrijd.
- Controleren of iedereen een AMB chip op de rechterspork heeft
- eventuele vragen van rijders beantwoorden
- afvlaggen van deelnemers (duidelijk visueel overbrengen dat mensen stoppen moeten of van het parcours af moeten).
- instrueren van publiek (om ze van de baan te houden)
- er voor zorg dragen dat gefinishte deelnemers (niet weer terugkomen over de finishlijn om foutregistraties te voorkomen. Ook na de wedstrijd blijft dit nog enige tijd gelden totdat de tijdwaarnemers het sluitingsregistratie teken (groene vlag) hebben gegeven. Hanteer een NO-GO zone van minimaal 5 meter vanaf het witte registratiedraad (deze draad ligt ook in de jurywagen en ook aan de overzijde van de weg, dus hanteer een grote NO-GO zone ook aan de uiteinden van de registratiedraden. (die zone betreft dus niet alleen 10 m op het doorkomst parcours, maar ook een deel er buiten. Dus ook mensen met een chip in aan de step of bij zich die niet meedoen moeten uit de zone weggehouden worden De baanofficial is hiervoor verantwoordelijk)).

Een baanofficial **is verplicht** een hesje te dragen en zichtbaar te zijn.

Een baanofficial moet een autoritaire uitstraling hebben (of deze houding aannemen) zodat deelnemers instructies direct opvolgen.

Een baanofficial hoort tevens de **nummerkleuren** te (her)kennen:

- Roze nummers: pupil
- Lichtgroene nummers: cadet
- Gele nummers: junior

- Lichtblauwe nummers: veteraan / master
- Witte nummers: senior

Op het rugnummer staat doorgaans tevens de categorie in schrift vermeld.

### **5.3 Tellers**

Het aantal tellers is afhankelijk van het type wedstrijd en het aantal deelnemers. Tellers dienen plaats te nemen op een verhoging bij de start/finishlijn, afgeschermd van regen en met volledig zicht op aankomende en passerende steppers. De NAF heeft het recht om juryleden in te zetten ter controle van de telling tijdens de wedstrijd.

Ook als er geteld wordt met een automatisch tijdregistratiesysteem (met identificatie chips aan de steps), dient er back-uptelling te zijn (in het geval het tijdregistratiesysteem niet functioneert of uitvalt).

**Handmatige telling:** Iedere teller dient over schrijfmiddelen en een deelnemerslijst met de naam, categorie en startnummer van elke deelnemer te beschikken.

De taak van de tellers is het tellen van het aantal ronden van de deelnemers. In de laatste ronde moet, van alle deelnemers, de volgorde van binnenkomst wordt vastgelegd (*dus niet alleen de eerste drie deelnemers!*).

*Als er gebruik wordt gemaakt van een computer met tijdregistratie software, voert de teller het startnummer van een deelnemer in, elke keer als deze over de finishlijn gaat.*

*Op papier noteert de teller:*

- *de eventuele gemaakte (type)fouten,*
- *de startnummers van de deelnemers, die vroegtijdig de wedstrijd verlaten*
- *overige zaken die van invloed zijn op de uitslag.*

### **5.4 Speaker en start/finish officials**

Het is de primaire taak van de speaker de deelnemers te voorzien van de juiste informatie. Hij dient dan ook kennis te hebben van stepsport en zowel het wedstrijdorganisatie als het wedstrijdreglement. De speaker dient te beschikken over:

- megafoon of geluidssysteem met microfoon,
- een verhoging bij de start/finishlijn, afgeschermd van regen en met volledig zicht op aan komende en passerende steppers,
- een deelnemerslijst met startnummer, naam, categorie, leeftijd, woonplaats, stepteam van elke deelnemer,
- lijst met sponsors van het evenement
- lijst met eventuele premies
- lijst met laatste competitiestand in de Kickbike-Cup
- wedstrijdreglement,
- een luide (ronden)bel,
- eventueel een startpistool (met bevoegd persoon die te gebruiken).

Voor het begin van de wedstrijd worden de deelnemers in kort geïnformeerd over:

- parcours wijzigingen,
- wijziging tijdsduur,
- wijziging aantal ronden,
- wijziging wedstrijdschema,
- alle andere wijzigingen ten opzichte van de gegevens in de uitnodiging,
- korte beschrijving van het parcours,
- gevaarlijke plaatsen in het parcours,
- type wedstrijd,
- enkele belangrijke regels,
- regels welke niet in het reglement staan.

De organisatie is verplicht 10 minuten en/of 5 minuten voor de start de rijders te verwittigen over de resttijd tot de start. Vervolgens meldt de startofficial, 'klaar voor de start' en geeft op het startsein 'go' ten gehore of een startschot. De startofficial is in veel gevallen de speaker, maar hij kan ook een eregast zijn (hoofdsponsor, hoogwaardigheidsbekleder of bekende Nederlander).

De speaker dient vervolgens elke 15 minuten de verstrekte tijd om te roepen.

De speaker maakt aan elke deelnemer van de wedstrijd kenbaar, wanneer deze nog één ronde moet rijden. Dit signaal dient men te geven middels het luiden van een rondengel. Zodra de deelnemer finisht, wordt hij afgevlagd. *(De NAF jury brengt een zwart/wit geblokte vlag mee)*

De omroeper/speaker moet beschikken over een geldig NAF-certificaat voor de functie wedstrijdcomroeper (ingående per seizoen 2011), immers een speaker is tevens jury lid en dient belangrijke wedstrijd informatie over te brengen aan het veld.

Als uw organisatie geen eigen omroeper kan regelen neem dan 8 weken vooraf contact op met de NAF kalender wedstrijdcommissie. (Organisaties kunnen mensen aanmelden voor een cursus via jury@autoped.nl)

## **6 Wedstrijduitslag**

Maximaal binnen één uur dient de organisatie te wedstrijduitslag aan alle deelnemers bekend te maken.

Op de uitslag staat van elke deelnemer:

- categorie,
- de positie binnen de zijn categorie (ranking),
- naam van de deelnemer,
- geboorte datum,
- nationaliteit,
- de totaal tijd (en bij voorkeur ook de rondetijden),
- het aantal gereden ronden en/of de afgelegde afstand.

Daarnaast dient te worden vermeld: het type wedstrijd en de lengte van het circuit. Indien er

niet getimed wordt met NAF chiptiming dient de organisatie de uitslag binnen 24 uur (als tekst of spreadsheet document) in Microsoft Excel bestand te zenden naar jury@autoped.nl.

Indien er getimed wordt met NAF chiptiming zal de uitslag in html binnen 30 minuten na finish op naf.mylaps.com staan. En binnen 24 uur na finish op www.autoped.nl in Excel.

## 7 Huldigingceremonie

Huldiging, prijsuitreiking en premies.

Maximaal één uur na binnenkomst van de laatste deelnemer dient de prijsuitreiking te starten. Deze prijsuitreiking mag maximaal zestig minuten duren. De huldigingceremonie dient minimaal een huldiging van de eerste drie deelnemers in elke categorie te bevatten. (Tabel 4-1 bevat de verplichte huldigingsvolgorde). Alle gehuldigde deelnemers dienen een herinnering (bv. beker) met een aanschafwaarde die minimaal gelijk is aan het inschrijfgeld.

**Tabel 4-1 De verplichte volgorde van huldigen bij Kickbike-Cups en NK's**

1	pupillen meiden 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>	6	junioren heren 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>
2	pupillen jongens 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>	7	Veteranen / Masters dames 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>
3	cadetten meiden 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>	8	Veteranen / Masters heren 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>
4	cadetten jongens 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>	9	senioren dames 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>
5	junioren dames 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>	10	senioren heren 3 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup>

*(4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> plaatsen worden niet gehuldigd in de Kickbike-Cup).*

Bij een Nederlands Kampioenschap wordt bij de huldiging het Wilhelmus als afsluiting gedraaid, waarbij alle aanwezigen door de speaker vooraf verzocht worden te gaan staan. *(Het Wilhelmus kan in MP3 opgevraagd worden bij jury@autoped.nl).*

Bij NK's is het verplicht om bloemen of champagne te geven aan de winnaars van de 4 categorieën: senioren en Veteranen / Masters heren en dames.

*De organisatie kan er voor kiezen om naast de verplichte huldigingen en prijzen, nog andere prijzen of premies te geven. Er kan bijvoorbeeld een premie worden gegeven voor het verbreken van een record, eerste doorkomer van een groep, de beste debutant of een troostprijs voor de deelnemer met de meeste pech.*

### 7.1 Prijzen en bekens

Alle **gehuldigde** rijders (m/v) (dus de top 3 in elke categorie) dienen een herinnering (bijv. prijsbeker, medaille met lint, of schaal) met een aanschafwaarde die minimaal gelijk is aan het inschrijfgeld te ontvangen.

Dit geldt voor de categorieën:

Pupillen = 10 t/m 12 jaar

Cadetten = 13 t/m 15 jaar  
Junioren = 16 t/m 17 jaar  
Senioren = 18 t/m 44 jaar  
Veteranen / Masters = 45 +  
x 2 (*immers dames en heren*).

Stem de grootte van de bekens, schalen of medailles (of soortgelijk) af op de prestige van het evenement.

*Veel organisaties geven alle deelnemers een herinnering of gadget mee, iets wat deelnemers eerder zal overwegen nog vaker mee te doen. Dus investeer in uw deelnemers. Dit is niet verplicht maar zeker wel een aanrader. Gebruik uw sponsors om eventueel gadgets in te kopen of gebruik NAF-shop om goedkoop aan stepgadgets te komen (dit kan tegen inkoopsprijs). Ook is het geven van geldpremies niet ongebruikelijk in de stepsport.*

*Is er geen tijd meer voor het bestellen van herinneringen voor alle deelnemers dan is nog de optie een **certificaat** uit te reiken.*

## **7.2 Extra wedstrijdbepalingen**

Als een organisatie extra wedstrijdbepalingen wil instellen, dan dienen deze niet in tegenspraak te zijn met dit reglement. Daarnaast moeten deze bepalingen vermeld worden 8 weken vooraf aan de NAF jury (jury@autoped.nl) en in de uitnodiging richting deelnemers. *Overleg met de wedstrijdcommissie als uw organisatie vragen heeft of twijfels rond het instellen van extra wedstrijdbepalingen.*

## **8 Sponsorverplichtingen**

De wedstrijdorganisatie is verplicht de stepcompetitiewedstrijd te profileren onder de naam **Kickbike-Cup** (gecombineerd eventueel met een kenmerk, plaatsnaam of streek). *Het merk Kickbike sponsort de landelijke competitie en daarom vallen alle competitiewedstrijden onder deze sponsornaamverplichting.* Het is wel vrij als organisatie zelf sponsors aan te trekken en ook zelf een start/finishdoek te leveren (en verdere start/finish zone doeken te verkopen aan sponsors). Het is Kickbike Cup organisatie verplicht om de officiële Kickbike Cup huldigingswand te gebruiken tijdens de huldigingen en twee Kickbike vlaggen (afmeting: 3 meter lang, 1 meter hoog) binnen 30 meter van de start/finishlijn te hangen. *Verder brengt de NAF twee bannerdoeken mee met de opdruk Nederlandse Autoped Federatie.*

Bij promo- of regionale wedstrijden zijn er geen sponsorrichtlijnen vanuit de NAF.

## **9 Klachten over de organisatie**

De klachtenregeling heeft als doel om klachten over de organisatie van een stepwedstrijd te beoordelen en indien nodig op een constructieve manier met een juiste timing aan te bieden

aan de organisatoren van stepwedstrijden zodat deze organisatoren in staat zijn om gepast te reageren naar de klachtmelder en om deze tekortkomingen in eventuele komende edities te voorkomen. Zodoende neemt de kwaliteit van zowel organisatoren zelf als van de stepwedstrijden toe.

Klachten die invloed kunnen hebben op de wedstrijduitslag vallen onder het wedstrijdreglement. (hoofdstuk 7) en mogen tot maximaal een half uur na binnenkomst van de laatste deelnemer ingediend worden.

### **9.1 Indienen van een klacht**

De klacht wordt ingediend middels het formulier op [www.autoped.nl](http://www.autoped.nl) Als schriftelijk gecommuniceerd wordt, vindt dat plaats via e-mail.

Deelnemers kunnen klachten over een wedstrijdorganisatie melden bij de wedstrijdcommissie. Als de klacht later dan 1 week na de wedstrijd wordt gemeld, dient de klachtmelder aan te geven waarom de melding niet eerder kon plaatsvinden.

De wedstrijdcommissie draagt er zorg voor dat de klacht aan de hand van het wedstrijdorganisatiereglement wordt beoordeeld. Er wordt gekeken of het reglement iets zegt over het onderwerp van de klacht.

Als het reglement niets over het onderwerp van de klacht zegt, treedt de wedstrijdcommissie in overleg met de reglementencommissie. In overleg bepalen zij of een aanvulling op het reglement noodzakelijk is naar aanleiding van de klacht. De wedstrijdcommissie stelt indien nodig een voorstel op en dient dit als voorstel tot wijziging op het reglement in bij de voorzitter van de reglementencommissie. De reglementencommissie neemt het voorstel in behandeling zodat het aan het reglement van het volgende seizoen kan worden toegevoegd. Door de manier waarop het reglement wordt vastgesteld hebben alle NAF-leden nog inspraak op het voorstel. De klachtmelder wordt over deze afhandeling geïnformeerd en de klacht wordt afgesloten.

Als het reglement wel iets over het onderwerp van de klacht zegt, beziet de wedstrijdcommissie op basis van de inhoud van de klacht of de organisatie conform het reglement heeft gehandeld.

Als conform het reglement is gehandeld, wordt dit aan de klachtmelder teruggekoppeld. De klachtmelder krijgt dan ook te horen dat indien gewenst een verbetervoorstel op het wedstrijdorganisatiereglement ingediend kan worden bij de voorzitter van de reglementencommissie.

Als niet conform het reglement is gehandeld, maakt de wedstrijdcommissie dit kenbaar bij de contactpersoon van de wedstrijdorganisatie. Tevens brengt de wedstrijdcommissie een advies uit aan de wedstrijdorganisatie om de klacht af te handelen. De wedstrijdorganisatie handelt vervolgens de klacht af en informeert de wedstrijdcommissie over de afhandeling. Als de wedstrijdorganisatie de wedstrijdcommissie na meer dan een week later informeert, geeft de wedstrijdorganisatie aan waarom niet eerder gereageerd kon worden.

Als de wedstrijdcommissie constateert dat de klachtafhandeling adequaat plaats vond, wordt de klacht afgesloten. Als de klacht niet adequaat werd afgehandeld, maakt de wedstrijdcommissie dit kenbaar bij de wedstrijdorganisatie. Als dit na meer dan een week later plaatsvindt, wordt aangegeven waarom niet binnen een week gereageerd kon worden.

Als tijdens een willekeurige stap in de klachtafhandeling discussies ontstaan, kan een betrokken partij de klacht voorleggen aan de voorzitter van de NAF. De NAF-voorzitter betreft vervolgens twee neutrale NAF-bestuursleden bij de klachtafhandeling ter bemiddeling. Onder neutraal wordt verstaan dat de bestuursleden geen functie vervullen bij een van de bij de klacht betrokken stepteams. De bemiddelaars handelen conform de klachtenregeling en houden de voorzitter van de NAF op de hoogte van de voortgang.

## **10 Media en pers [advies]**

*Bij het genereren van publiciteit kunnen organisatoren gebruik maken van de PR commissie binnen de NAF. De PR functionaris kan voor uw evenement een persbericht opstellen en deze rondsturen naar de betreffende media. Organisaties kunnen hiervoor contact opnemen met de voorzitter van de NAF-PR commissie.*

*Voor beeldmateriaal kan de organisator gebruik van het fotobestand van de NAF. Zie [www.autoped.nl/pers](http://www.autoped.nl/pers). Hier staan hoge resolutie beelden, welke vrij ter publicatie zijn voor elke stepvereniging of organisatie betrokken bij NAF evenementen. Voor specifieke beelden kan de organisator contact opnemen met de PR commissie van de NAF.*

### **10.1 Werk met persmappen [advies]**

*Maak vooraf enveloppen klaar voor journalisten. En leg deze bij de meldtafel neer om uit te delen aan journalisten en pers, of geef ze mee aan het perscontact of algemene contact dat zichtbaar rondloopt met een hesje.*

*Het is zeer belangrijk om dit te reguleren, omdat anders deze journalisten onnodig uw aandacht vragen tijdens het evenement. En wat absoluut niet kan is dat journalisten zich rond de jurywagen gaan begeven en vragen stellen aan de wedstrijdjury. Dus reguleer dit goed en dat kan ideaal via persmappen. Daar zijn journalisten bekend mee.*

#### **In zo'n persmap zit normaliter:**

- 1. Starlijsten (gegevens van deelnemers, vermeld ook startnummers, woonplaatsen, namens stepteams)*
- 2. ZEER BELANGRIJK: Vermeld in die envelop duidelijk met dikke letters dat de uitslagen diezelfde avond op [www.autoped.nl](http://www.autoped.nl) (in Excel) staan en 15 min. na finish wedstrijd op [naf.mylaps.com](http://naf.mylaps.com) staan.  
Informatie flyers over de stepsport (op te vragen bij de NAF, doe dit wel tijdig vooraf)*
- 3. Consumptiebon(nen); wees gastvrij.*
- 4. Informatie over uw organisatie, stepteam etc. Verzoek via een vriendelijke regel dat ze uw stepteam URL vermelden in het persbericht.*

## 11 Gebruikte afkortingen en verklarende woordenlijst

EK	Europees (step)Kampioenschap
Eurocup	Europese competitie georganiseerd door de IKSA
IKSA	International Kick sled and Scooter Association
NAF	Nederlandse Autoped Federatie
NAF- cup	Competitie georganiseerd door de NAF
NK	Nederlands (step)Kampioenschap
WK	Wereld (step)Kampioenschap

## Bijlage A Wijzigingen ten opzichte van eerdere versies

In de onderstaande tabel zijn per versie de belangrijkste inhoudelijke veranderingen of toevoegingen samengevat.

<i>versie</i>	<i>Hoofdstuk</i>	<i>Wijziging ten opzichte van vorige versie</i>
<b>1.1</b>		<b>Versie november 2011</b>
1.1		Geheel reglement: Met ingang van seizoen 2013 voert de IKSA de categorie Masters in (40-50 jaar). De categorie Veteranen / Masters wordt dan 51 jaar en ouder. In dit reglement wordt de categorie Veteranen aangeduid als Veteranen / Masters. Dit omvat de leeftijden 45 jaar en ouder
1.1	5.2 - Baanofficial(s)	<i>Verwijderd:</i> Bij wedstrijden die onderdeel uit maken van de nationale competitie (Kickbike-Cup) en bij NK's moeten de baanofficials een jury-cursus van de NAF-wedstrijd commissie gevolgd hebben en deze met een voldoende hebben afgesloten. (Deze verplichting geldt met ingang van seizoen 2012).
1.1	5.2.1 - Taken	<i>Verwijderd:</i> deelnemers 15 minuten voor de start één voor één door "fuike" te leiden over de registratie lijn (al steppend) zodat de chips getest kunnen worden. Zet de deelnemers eerst allemaal aan één zijde van de lijn en begin daarna pas met testen (houd de deelnemers minimaal 5 meter van de witte registratiedraden totdat ze hun chip testen). Deelnemers moeten bij deze test zich <u>al rijdend</u> (en dus niet wandelend) over de lijn begeven.
1.1	9 - Klachten over de organisatie	<i>Toegevoegd:</i> hoofdstuk Klachten over de organisatie.
<b>1.0</b>		<b>Versie 2011</b>
1.0	<i>Algemene opmerking</i>	Dit is de eerste versie van het organisatie reglement. De wijzigingen hieronder zijn de wijzigingen ten opzichte van de regels zoals vastgelegd in het wedstrijdreglement 1.6
1.0	5.1.1 – Parcours	<i>Verwijderd:</i> Meetlint
1.0	5.10 – EHBO	<i>Toegevoegd:</i> Voor de EHBO dient een schone en droge ruimte beschikbaar te zijn. De ruimte is minimaal voorzien van een (veld)bed, een stoel en een tafel. Er dient stromend water aanwezig te zijn, Dit mag ook uit een jerrycan komen.
1.0	6.1 - Wedstrijdleiding	<i>Gewijzigd:</i> De wedstrijdleider is de voorzitter van de jury. Voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie een wedstrijdleider aan te wijzen. De NAF wedstrijdcommissie heeft bij wedstrijden om de Kickbike-Cup en bij NK's het recht niet akkoord te gaan met deze benoeming en een vervangende wedstrijdleider aan te wijzen. De wedstrijdleider is herkenbaar aan een groene armband. De wedstrijd leider is verantwoordelijk voor een goed verloop

		<p><i>van de wedstrijd en neemt beslissingen over zaken waarin dit reglement niet voorziet.</i></p> <p><i>Bij wedstrijden onderdeel van de nationale stepcompetitie (Kickbike-Cup) en bij NK's moeten de wedstrijdleader de cursus wedstrijdleader gevolgd hebben en met en voldoende afgesloten hebben. (Deze verplichting geldt met ingang van seizoen 2011)</i></p>
1.0	6.2 - Baanofficials	<p><i>Uitbreiding: Voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie twee of meerdere baanofficials aan te wijzen. Een baanofficial is verplicht een hesje te dragen en dus herkenbaar als zodanig te zijn. De wedstrijdleader mag tijdelijk de functie van baanofficial waarnemen.</i></p> <p><i>Bij wedstrijden van de Kickbike-Cup en bij NK's moeten de baanofficials de cursus van de wedstrijd commissie gevolgd hebben en deze met een voldoende afgesloten hebben. (Deze verplichting geldt met ingang van seizoen 2012)</i></p>
1.0	8 - Huldigingsceremonie	<p><i>Toegevoegd: Bij NK's is het verplicht om bloemen of champagne te geven aan de winnaars van de categorie Senioren Heren en Senioren dames.</i></p>